

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO BRANDER STORE

Regulamin określa zasady korzystania, w tym dokonywania zakupów, w sklepie internetowym Brander Store dostępnym pod adresem www.brander.store („Sklep”).

1. DEFINICJE

Dla przejrzystości dokumentu, poniżej zdefiniowaliśmy najczęściej pojawiające się w nim pojęcia:

- 1.1. **Konto Klienta** – indywidualne konto, które Klient może utworzyć dla siebie w ramach Sklepu;
- 1.2. **Klient** – Przedsiębiorca, który korzysta ze Sklepu, w tym tworzy Konto Klienta, składa Zamówienie i zawiera Umowę Sprzedaży;
- 1.3. **Koszyk** – funkcjonalność techniczna Sklepu, która pozwala Klientowi na stworzenie i złożenie Zamówienia;
- 1.4. **Polityka Prywatności** – Polityka Prywatności Sklepu Internetowego Brander Store, dostępna pod adresem www.brander.panowie.pro/polityka-prywatnosci;
- 1.5. **Produkt** – przedmioty i usługi, które znajdują się w ofercie Sklepu i które są przedmiotem Umowy Sprzedaży;
- 1.6. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą;
- 1.7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Sklepu Internetowego Brander Store;
- 1.8. **Sklep** – sklep internetowy Brander Store, dostępny pod adresem www.brander.store;
- 1.9. **Sprzedawca** – **Rascal sp. z o.o z siedzibą w Krakowie** (30-552) przy ul. Wielickiej 25, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000452191, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 7 000 PLN oraz numer NIP: 6793089830;
- 1.10. **Strona Sklepu** – witryna internetowa dostępna pod adresem www.brander.store;
- 1.11. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży zawierana na odległość pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem jest Produkt;
- 1.12. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta dotyczące zawarcia Umowy Sprzedaży, które Klient składa za pomocą Koszyka.

2. WYMOGI TECHNICZNE

- 2.1. Aby korzystać ze Sklepu należy spełnić następujące wymagania techniczne:
 - 2.1.1. komputer lub smartfon wyposażony w najnowszą wersję przeglądarki Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox lub Microsoft Edge, z dostępem do Internetu oraz włączoną obsługą plików *cookies* oraz JavaScript;
 - 2.1.2. aktywny adres e-mail.

3. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA ZE SKLEPU

- 3.1. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3.2. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, w tym w szczególności:

- 3.2.1. warunki składania Zamówienia i jego modyfikowania;
 - 3.2.2. warunki zakładania i prowadzenia Konta Klienta;
 - 3.2.3. warunki dokonywania płatności, realizacji dostawy, składania reklamacji;
 - 3.2.4. pozostałe uprawnienia i obowiązki Klienta oraz Sprzedawcy.
- 3.3. Każda osoba, które chce skorzystać z usług Sklepu musi zapoznać się wcześniej z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia.
 - 3.4. Przeglądanie Produktów lub kontakt ze Sprzedawcą z wykorzystaniem formularza kontaktowego nie wymaga zakładania Konta Klienta.
 - 3.5. Wszystkie osoby odwiedzające Stronę Sklepu, w tym Klientów, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz korzystania ze Strony Sklepu i Sklepu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie lub w sposób uciążliwy dla Sprzedawcy oraz innych Klientów i odwiedzających.
 - 3.6. Klienci oraz osoby odwiedzające Stronę Sklepu mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w dowolnym momencie na stronie Sklepu pod adresem www.brandner.panowie.pro/polityka-prywatnosci oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.
 - 3.7. Informacje o Produktach podane na Stronie Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

4. KONTO KLIENTA

- 4.1. Utworzenie Konta Klienta jest opcjonalne. Klient może złożyć Zamówienie bez utworzenia Konta Klienta w Sklepie, po zapoznaniu się z Regulaminem i zaakceptowaniu jego postanowień.
- 4.2. Każdy Klient może założyć w Sklepie Konto Klienta. W tym celu należy wypełnić formularz rejestracyjny dostępny pod adresem brandner.store/rejestracja oraz zaakceptować treść Regulaminu i Polityki Prywatności.
- 4.3. Założenie Konta Klienta w Sklepie jest darmowe.
- 4.4. Logowanie się na Konto Klienta odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w trakcie tworzenia Konta Klienta.
- 4.5. Konto Klienta zapewnia możliwość:
 - 4.5.1. śledzenia stanu realizowanych Zamówień;
 - 4.5.2. dostępu do historii złożonych Zamówień;
 - 4.5.3. zapamiętania danych Klienta niezbędnych do składania Zamówień (np. adres dostawy);
 - 4.5.4. zapisu i edycji danych osobowych Klienta oraz zmiany hasła.
- 4.6. Klient może w dowolnej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto Klienta. Aby usunąć Konto Klienta, Klient powinien przesłać e-mail na adres office@brandner.store.

5. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I ZAWARCIE UMOWY

- 5.1. Zamówienia mogą złożyć Klienci, którzy posiadają Konto Klienta oraz Klienci, którzy nie posiadają Konta Klienta.

- 5.2. Aby zawrzeć Umowę Sprzedaży należy wejść na Stronę Sklepu i dokonać wyboru Produktów podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane komunikaty oraz informacje dostępne na Stronie Sklepu.
- 5.3. Klient wybiera Produkty, które chce zamówić dodając je do Koszyka. W ten sposób tworzone jest Zamówienie.
- 5.4. W trakcie składania Zamówienia – do momentu naciśnięcia przycisku potwierdzającego finalne złożenie Zamówienia – Klient może zmodyfikować wprowadzone dane oraz ilość wybranych Produktów. W tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na Stronie Sklepu.
- 5.5. Aby sfinalizować Zamówienie, po wybraniu wszystkich interesujących Produktów, Klient powinien przejść do swojego Koszyka.
 - 5.5.1. Klient posiadający Konto Klienta w celu złożenia Zamówienia powinien:
 - 5.5.1.1. zalogować się na Koncie Klienta, podając login i hasło;
 - 5.5.1.2. wybrać opcje dostawy i płatności;
 - 5.5.1.3. zaakceptować Zamówienie poprzez przycisk “Zamawiam i płacę”;
 - 5.5.1.4. każdorazowo, przed wysłaniem Zamówienia do Sprzedawcy, Klientowi wskazywane jest podsumowanie Zamówienia w celu jego potwierdzenia tj. łączna cena i informacje szczegółowe Zamówienia.
 - 5.5.2. Klient nieposiadający Konta Klienta w celu złożenia Zamówienia jest zobowiązany:
 - 5.5.2.1. zaakceptować Regulamin;
 - 5.5.2.2. uzupełnić formularz Zamówienia o niezbędne dane, w szczególności dane teleadresowe Klienta i miejsce dostawy Produktu. W tym celu należy kierować się wyświetlanymi Klientowi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na Stronie Sklepu;
 - 5.5.2.3. wybrać opcje dostawy i płatności;
 - 5.5.2.4. zaakceptować Zamówienie poprzez przycisk “Zamawiam i płacę”;
 - 5.5.2.5. każdorazowo, przed wysłaniem Zamówienia do Sprzedawcy, Klientowi wskazywane jest podsumowanie Zamówienia w celu jego potwierdzenia tj. łączna cena i informacje szczegółowe Zamówienia.
- 5.6. Składając Zamówienie, Klient składa Sprzedawcy ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży wybranych przez niego Produktów, na warunkach wskazanych przez Klienta w Zamówieniu.
- 5.7. Po otrzymaniu Zamówienia, Sprzedawca weryfikuje jego treść i sprawdza czy informacje podane przez Klienta oraz materiały dodatkowe dostarczone przez Klienta (np. wzory i rodzaje nadruków na Produktach) odpowiadają warunkom i wyborom wskazanym przez Klienta w Zamówieniu. W braku rozbieżności Sprzedawca potwierdza Klientowi otrzymanie Zamówienia. W razie istotnych rozbieżności, które wpływają na końcową cenę za Produkty, Sprzedawca informuje o nich Klienta telefonicznie lub e-mailowo i określa nową, ostateczną, końcową kwotę ceny sprzedaży. Po otrzymaniu informacji od Sprzedawcy, Klient może odstąpić od realizacji Zamówienia lub potwierdzić akceptację zmienionej przez Sprzedawcę ceny oraz finalne warunki Zamówienia, a także uregulować ewentualną różnicę w cenie.
- 5.8. Do zawarcia Umowy Sprzedaży pomiędzy Sprzedawcą a Klientem dochodzi po potwierdzeniu przez Sprzedawcę otrzymania i przyjęcia do realizacji Zamówienia ostatecznego Zamówienia złożonego przez Klienta zgodnie z punktem 5.7, jednak nie wcześniej niż po uregulowaniu przez Klienta różnicy w cenie, o której mowa w punkcie 5.7..

- 5.9. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie Klientowi treści zawartej Umowy Sprzedaży następuje za pośrednictwem systemu sprzedażowego Sklepu, za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail Klienta podany przez niego podczas składania Zamówienia. Klientowi, który złożył Zamówienie i otrzymał oświadczenie o przyjęciu oferty przez Sprzedawcę zostanie przekazany cyfrowy dokument potwierdzający zawarcie Umowy Sprzedaży wraz z jej treścią, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.

6. PŁATNOŚĆ I DOSTAWA

- 6.1. Sklep oferuje następujące metody płatności:
- 6.1.1. przelew na rachunek bankowy Sprzedawcy;
 - 6.1.2. płatność za pomocą karty kredytowej;
 - 6.1.3. płatność za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności elektronicznych.
- 6.2. Sklep oferuje następujące metody dostawy Produktów:
- 6.2.1. odbiór osobisty Produktów przez Klienta;
 - 6.2.2. przesyłka pocztowa lub kurierska;
 - 6.2.3. przesyłka z odbiorem w wybranym przez Klienta punkcie;
 - 6.2.4. przesyłka z odbiorem w wybranym przez Klienta paczkomacie.
- 6.3. Sklep oferuje dostawy Produktów na terytorium całej Europy. Termin realizacji Zamówienia jest uzależniony od rodzaju produktu wybranego przez Klienta. Informacje o czasie realizacji Zamówienia stanowią część podsumowania wskazywanego Klientowi przed złożeniem Zamówienia do Sprzedającego zgodnie z pkt 5.5.1.4 oraz 5.5.2.5 Regulaminu.
- 6.4. Opłata za Zamówienie pobierana jest w zależności od wybranej formy płatności:
- 6.4.1. następuje od razu przy wyborze płatności on-line;
 - 6.4.2. w momencie doręczenia paczki przez wybranego przewoźnika przy wyborze płatności przy odbiorze.
- 6.5. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt oraz koszt dostawy oraz wszelkie inne koszty Sprzedawcy określone w Umowie Sprzedaży. Koszt dostawy i płatności jest zawsze widoczny dla Klienta w Koszyku, na etapie składania Zamówienia.
- 6.6. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych oraz euro i są cenami netto (nie uwzględniają podatku VAT).
- 6.7. Sprzedawca wystawia fakturę VAT na żądanie Klienta będącego Przedsiębiorcą. Sprzedaż na rzecz Klientów jest dokumentowana za pomocą faktury VAT. Faktury Sprzedawca doręcza elektronicznie po potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia.
- 6.8. Szczegółowe informacje o oferowanych przez Sklep metodach płatności i dostawy oraz ich cenach znajdują się na stronie www.brandier.store/faq

7. Odstąpienie od umowy

- 7.1. Produkty są rzeczami nieprefabrykowanymi, wyprodukowanymi według indywidualnej specyfikacji Klientów lub służącymi zaspokojeniu ich indywidualizowanych potrzeb. Sprzedawca informuje, że Klientom, w tym osobom fizycznym prowadzącym

działalność gospodarczą, które zawierają Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, jednak nie posiadającą dla nich charakteru zawodowego **NIE** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży (podstawa prawna: art. 38 pkt 3 w zw. art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta).

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów przez Sprzedawcę określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem www.brander.panowie.pro/polityka-prywatnosci.
- 8.2. Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu.

9. REKLAMACJE

- 9.1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą Produktów:
 - 9.1.1. na piśmie na adres Sprzedającego: Brander Store, ul. Wybieg 24, 00-788 Warszawa;
 - 9.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@brander.store.
- 9.2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 9.2.1. informacje dotyczące Produktu, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
 - 9.2.2. określenie żądania dotyczącego sposobu usunięcia wady (wymiana Produktu na nowy, naprawa Produktu, obniżenie ceny, odstąpienie od Umowy Sprzedaży – o ile wada jest istotna);
 - 9.2.3. podanie danych kontaktowych.
- 9.3. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą nieprawidłowości w funkcjonowaniu Strony Sklepu, Sklepu lub Konta Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: office@brander.store.
- 9.4. Reklamacja Klienta dotycząca nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Sklepu lub Konta Klienta powinna obejmować: rodzaj, opis oraz datę wystąpienia nieprawidłowości.
- 9.5. Sprzedający podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Sklepu i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości dotyczące jego funkcjonowania zgłoszone przez Klientów.
- 9.6. Sprzedający zobowiązuje się ustosunkować do wszelkich otrzymanych reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY

- 10.1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczenia Klientowi Produktów bez wad. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, która zawiera Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jednak nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, jeżeli Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmią) zgodnie z właściwymi przepisami prawa. Sprzedawca nie jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi wobec pozostałych Klientów.
- 10.2. W przypadku wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi – o ile Sprzedawca uzna to za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jednak nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, zobowiązana jest dostarczyć wadliwy Produkt na koszt Sprzedającego, na adres Sprzedającego.

- 10.3. W zakresie Umów Sprzedaży zawieranych między Sprzedawcą a Klientami, którzy nie są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które zawierają Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jednak nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta.
- 10.4. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Produktów.
- 10.5. Sprzedawca nie odpowiada za skutki zdarzeń, które pozostają poza jego kontrolą, w szczególności za utrudnienia w dostępie do sieci Internet, problemy techniczne po stronie Klienta, awarie publicznych sieci teleinformatycznych oraz zdarzenia będące skutkiem siły wyższej np. klęski żywiołowe, w tym pożary, powodzie, uderzenia pioruna, huragany lub akty sabotażu, terrorystyczne, wojnę, zamieszki.

11. ZMIANY REGULAMINU

- 11.1. Sprzedawca może zmienić Regulamin tylko z ważnych przyczyn, tj. w przypadku:
 - 11.1.1. zmiany przepisów prawa, która wymusza aktualizację treści Regulaminu;
 - 11.1.2. zmiany funkcjonalności Strony Sklepu lub zasad działania Sklepu, która wpływa na treść Regulaminu.
- 11.2. Sprzedawca informuje Klientów o zmianach Regulaminu minimum 14 dni przed wejściem w życie zmian. Klienci, którzy posiadają Konto Klienta otrzymają informację o planowanych zmianach za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres podany w Koncie Klienta. Pozostali Klienci otrzymają informację o planowanych zmianach po wejściu na Stronę Sklepu.
- 11.3. W przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu Klient utraci możliwość korzystania ze Sklepu i dostęp z Konta Klienta z upływem wejścia w życie Regulaminu w nowym brzmieniu. Konto Klienta zostanie trwale usunięte po upływie 30 dni od dnia wejście w życie Regulaminu w nowym brzmieniu.

12. KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ

- 12.1. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest poprzez:
 - 12.1.1. drogą pocztową: Brander Store, ul. Wybieg 24, 00-788 Warszawa;
 - 12.1.2. za pomocą poczty e-mail: office@brander.store;
 - 12.1.3. telefonicznie: +48 668 770 170;
 - 12.1.4. formularz kontaktowy na stronie www.blander.store.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Umowy Sprzedaży są zawierane poprzez Sklep w języku polskim.
- 13.2. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego.

- 13.3. Wszelkie spory z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które zawierają Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, jednak nie posiadającą dla nich charakteru zawodowego, powstałe na tle stosowania, wykonywania lub interpretowania Regulaminu rozstrzygać będą właściwe sądy powszechne Rzeczypospolitej Polskiej. Spory z pozostałymi Klientami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.